

ОДОБРЕНО

На Ученом совете ФГБНУ «ИУО РАО»
Протокол № 2/2.1
от «14» марта 2017 г.



Директор ФГБНУ «ИУО РАО»

С.С. Неустроев

Приложение № 1 к приказу

от «20» марта 2017 г. № 1-А

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования» (далее - Правила приема ФГБНУ «ИУО РАО») включая филиал федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования» в г. Санкт – Петербурге (далее СПб ИУО РАО), разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 и других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ФГБНУ «ИУО РАО» самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО».

1.2. Настоящие Правила приема ФГБНУ «ИУО РАО» регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБНУ «ИУО РАО» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. ФГБНУ «ИУО РАО» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий в ФГБНУ «ИУО РАО» на обучение по программам аспирантуры представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры в ФГБНУ «ИУО РАО» осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). Стоимость платных образовательных услуг устанавливается ФГБНУ «ИУО РАО». В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.7. ФГБНУ «ИУО РАО» осуществляет прием на обучения по программам аспирантуры по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия

поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

в целом для обучения в ФГБНУ «ИУО РАО», включая СПб ИУО РАО;

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты (в случае выделения целевой квоты) и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры в ФГБНУ «ИУО РАО» осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия представлять в ФГБНУ «ИУО РАО» документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы.

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБНУ «ИУО РАО» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБНУ «ИУО РАО» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, созданной в ФГБНУ «ИУО РАО». Председателем приемной комиссии ФГБНУ «ИУО РАО» является директор ФГБНУ «ИУО РАО». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в ФГБНУ «ИУО РАО» создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии ФГБНУ «ИУО РАО» определяются положением о ней, утвержденным ФГБНУ «ИУО РАО».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определены положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии ФГБНУ «ИУО РАО».

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФГБНУ «ИУО РАО» обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с информацией о наличии свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. ФГБНУ «ИУО РАО» размещает на официальном сайте ФГБНУ «ИУО РАО» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт ФГБНУ «ИУО РАО») и на информационном стенде (табло) приемной комиссии ФГБНУ «ИУО РАО» и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 31 марта:

правила приема, утвержденные приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО»;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (изложена в Приложении 1 к настоящим Правилам приема в ФГБНУ «ИУО РАО»);

условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО»;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты) (изложено в Приложении 2 к настоящим Правилам приема в ФГБНУ «ИУО РАО»);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО» (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия ФГБНУ «ИУО РАО» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ФГБНУ «ИУО РАО» и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых

для поступления по программам аспирантуры в ФГБНУ «ИУО РАО»

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБНУ «ИУО РАО» на обучение по программам аспирантуры по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО». При одновременном поступлении в ФГБНУ «ИУО РАО» по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме по программам аспирантуры в ФГБНУ «ИУО РАО».

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях ФГБНУ «ИУО РАО» по адресу 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д.5/16 стр.1Б, Отдел образовательных программ, каб.407.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ «ИУО РАО» одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д.5/16 стр.1Б, Отдел образовательных программ, каб.407;
- 3) направляются в электронной форме на адрес эл.почты aspirantura@iuora.ru

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ «ИУО РАО» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов в ФГБНУ «ИУО РАО» - 8 сентября.

3.6. В заявлении о приеме на обучение по программам аспирантуры в ФГБНУ «ИУО РАО» поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО»;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно, с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи (для поступления инвалидов);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема ФГБНУ «ИУО РАО», (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными в ФГБНУ «ИУО РАО», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ФГБНУ «ИУО РАО», если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема ФГБНУ «ИУО РАО» (предоставляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего.
- 7) реферат в рамках направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 3 к настоящим Правилам приема в ФГБНУ «ИУО РАО»;
- 8) мотивационное письмо, в котором излагаются причины выбора ФГБНУ «ИУО РАО» и программы (профиля), профессиональные планы, цели обучения и защиты научно-квалификационной работы (диссертации), с указанием ФИО предполагаемого научного руководителя из числа преподавателей и научных работников ФГБНУ «ИУО РАО»;
- 9) анкета

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в

Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий может предоставить заявление о приеме только на русском языке.

3.13. ФГБНУ «ИУО РАО» возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил Приема ФГБНУ «ИУО РАО».

3.14. ФГБНУ «ИУО РАО» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ «ИУО РАО» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО». Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБНУ «ИУО РАО» возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

4.1. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры, философии, иностранному языку.

Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих по программам аспирантуры в ФГБНУ «ИУО РАО» представлен в Приложении 4 к настоящим Правилам приема в ФГБНУ «ИУО РАО».

Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительного испытания по иностранному языку.

Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (приведена в Приложении 5 к настоящим Правилам приема в ФГБНУ «ИУО РАО»).

4.2 Программы вступительных испытаний сформированы на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и/или программам магистратуры и размещены на официальном сайте ФГБНУ «ИУО РАО».

4.3. Вступительные испытания проводятся с сочетанием письменной и устной форм.

4.4. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ФГБНУ «ИУО РАО»).

4.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, а также словари для экзамена по иностранному языку.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема ФГБНУ «ИУО РАО», уполномоченные должностные лица ФГБНУ «ИУО РАО» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФГБНУ «ИУО РАО» и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФГБНУ «ИУО РАО» возвращает документы указанным лицам.

4.13. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.13, 3.15, 4.12 и 8.9 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО») документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний

для поступающих инвалидов

5.1. ФГБНУ «ИУО РАО» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В ФГБНУ «ИУО РАО» должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБНУ «ИУО РАО» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ФГБНУ «ИУО РАО», но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ФГБНУ «ИУО РАО» проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ФГБНУ «ИУО РАО» проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9. Организация может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию ФГБНУ «ИУО РАО» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО».

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно ФГБНУ «ИУО РАО» обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета приведен в Приложении 6 к настоящим Правилам приема в ФГБНУ «ИУО РАО».

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний ФГБНУ «ИУО РАО» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных настоящими Правилами приема в ФГБНУ «ИУО РАО».

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО»);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФГБНУ «ИУО РАО» и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении. Размещение списков поступающих на официальном сайте ФГБНУ «ИУО РАО» и на информационном стенде не позднее **25 августа**.

8.5. ФГБНУ «ИУО РАО» устанавливает день завершения приема документа установленного образца – **18 августа**, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов – **18 августа**, они подаются в ФГБНУ «ИУО РАО» не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.8 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО». Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ФГБНУ «ИУО РАО» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания, после **25 сентября** на официальном сайте ФГБНУ «ИУО РАО» и на информационном стенде ФГБНУ «ИУО РАО» и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.11 Срок начала учебного года по всем формам обучения – **1 октября**.

IX. Особенности организации целевого приема

9.1. ФГБНУ «ИУО РАО» вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации:

- 1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.2. В случае установления Министерством образования и науки Российской Федерации организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 8.11 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», ФГБНУ «ИУО РАО» самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 8.11 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», а также при необходимости по подпункту 3 пункта 8.11 Порядка.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ФГБНУ «ИУО РАО» с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Министерство образования и науки Российской Федерации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты Министерство образования и науки Российской Федерации без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства ФГБНУ «ИУО РАО» по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 76 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц

без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФГБНУ «ИУО РАО».

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО» оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
к Правилам приема
по программам аспирантуры
ФГБНУ «ИУО РАО»

**ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ НАЧАЛА И ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ,
СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ФГБНУ «ИУО РАО»**

№	Дата	Этап приёма
1.	17 апреля	Начало приема документов
2.		Выбор направления подготовки Взаимодействие с предполагаемым научным руководителем Написание реферата
3.	не позднее 1 августа	Предоставление реферата в приемную комиссию для получения рецензии у предполагаемого научного руководителя
4.		Подача документов в аспирантуру
5.	18 августа	Окончание приема документов. День завершения приема документа установленного образца
6.	не позднее 25 августа	Размещение списков поступающих на официальном сайте
7.	28 августа – 15 сентября	Вступительные экзамены
8.	не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания	Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде
9.	после 18 сентября	Результаты экзаменов
10.	после 25 сентября	Приказы о зачислении
11.	1 октября	Начало обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
к Правилам приема
по программам аспирантуры
ФГБНУ «ИУО РАО»

**Количество мест для приема на обучение
по различным условиям поступления в ФГБНУ «ИУО РАО» в 2017 г.**

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	ШИФР ПРОФИЛЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ	ПРОФИЛЬ (НАПРАВЛЕННОСТЬ) ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	по очной форме, в рамках контрольных цифр	по очной форме, по договорам об оказании платных образовательных услуг	по заочной форме, по договорам об оказании платных образовательных услуг
44.06.01 Образование и педагогические науки	13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования	1	5	10
	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (информатика)	0	5	10
	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (информатизация образования)	2	5	10
	13.00.08	Теория и методика профессионального образования	2	5	10

ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФГБНУ «ИУО РАО»

Письменный реферат является самостоятельной работой, содержащей обзор состояния предполагаемой области исследования в соответствии с избранным направлением подготовки и направленностью. Объем реферата должен составлять 1-2 п.л. Структура реферата: содержание, введение (постановка проблемы), основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме), заключение (направления дальнейших исследований), список литературы, приложение.

Обязательные требования к оформлению реферату:

На титульном листе реферата необходимо указать ФИО поступающего, наименование направления подготовки, направленности, тему предполагаемой области исследования, город, год, ФИО предполагаемого научного руководителя, визу автора работы.

Формат. Реферат должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть чёрным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 2,0 мм (кегель не менее 14). В таблицах допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте (высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, кегель не менее 12).

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: – правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое не менее – 30 мм. Абзацный отступ – 1,25 мм.

Реферат необходимо предоставить в приемную комиссию ФГБНУ «ИУО РАО» не позднее 1 августа текущего года для дальнейшего рассмотрения и получения рецензии у предполагаемого научного руководителя. В шкале оценивания собеседование по реферату - максимальное количество 20 баллов.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И ИХ ПРИОРИТЕТНОСТЬ ПРИ РАНЖИРОВАНИИ СПИСКОВ
ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФГБНУ «ИУО РАО»**

Код, наименование направления подготовки	Шифр профиля	Профиль (направленность) программы подготовки	Вступительные испытания по всем формам приема
44.06.01 Образование и педагогические науки	13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования	1. Специальная дисциплина
			2. Философия
			3. Иностранный язык
	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (информатика)	1. Специальная дисциплина
			2. Философия
			3. Иностранный язык
	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (информатизация образования)	1. Специальная дисциплина
			2. Философия
3. Иностранный язык			
13.00.08	Теория и методика профессионального образования	1. Специальная дисциплина	
		2. Философия	
		3. Иностранный язык	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.
к Правилам приема
по программам аспирантуры
ФГБНУ «ИУО РАО»

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЕ И МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ УСПЕШНОЕ
ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ (ДЛЯ КАЖДОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ)
ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФГБНУ «ИУО РАО»**

Код, наименование направления подготовки	Шифр профиля	Профиль (направленность) программы подготовки	Дисциплины	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
44.06.01 Образование и педагогические науки	13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования	1. Специальная дисциплина	30	50
			2. Философия	20	30
			3. Иностранный язык	20	30
			Инд.достижения	-	25
	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (информатика)	1. Специальная дисциплина	30	50
			2. Философия	20	30
			3. Иностранный язык	20	30
			Инд.достижения	-	25
	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (информатизация образования)	1. Специальная дисциплина	30	50
			2. Философия	20	30
			3. Иностранный язык	20	30
			Инд.достижения	-	25
	13.00.08	Теория и методика профессионального образования	1. Специальная дисциплина	30	50
			2. Философия	20	30
			3. Иностранный язык	20	30
			Инд.достижения	-	25

ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФГБНУ «ИУО РАО»

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с таблицей.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет в Приемную комиссию документы (копии), подтверждающие наличие индивидуальных достижений, одновременно с остальными документами из перечня подаваемых в приемную комиссию документов, необходимыми для поступления. В случае представления публикаций возможно принятие справки о том, что данная публикация принята в печать. При равном количестве набранных конкурсных баллов, поступающие ранжируются по основаниям в следующем порядке:

- 1) более высокая сумма баллов по вступительным испытаниям;
- 2) более высокий балл по индивидуальным достижениям;
- 3) более высокий балл по отдельным вступительным испытаниям

(Итоговый балл зависит от количества видов достижения и соавторов, кроме пункта 7*)

№п/п	Вид достижения	Документ, подтверждающий инд.достижения	Максимальная сумма баллов
1.	Монография	Титульный лист (копия), лист с выходными данными (копия)	5
2.	Публикация в научном издании, индексируемом международными реферативными базами данных и системами цитирования Web of Science и Scopus	Журнал с публикацией статьи (копия)	5
3.	Публикация в рецензируемом научном издании, включенном в перечне ВАК	Журнал с публикацией статьи (копия)	4
4.	Публикация в научном издании, проиндексированном национальной библиографической базой данных научного цитирования (РИНЦ)	Научное издание с публикацией статьи (копия)	3
5.	Выступление с докладом на конференции, проводимой научными или образовательными учреждениями	Сборник материалов конференции с публикацией тезисов докладов (копия)	2
6.	Участие в научно-практическом, научно-теоретическом мероприятии	Сертификат участника (копия)	1
7.	Наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием*	Диплом с отличием	5