

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**
(ФГБНУ «ИУО РАО»)

ОДОБРЕНО

На Ученом совете ФГБНУ «ИУО РАО»

Протокол № 2

от «14» 03 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ИУО РАО»

Неустроев С.С.

от «14» 03 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
И О ПОЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Москва, 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных носителях в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт управления образованием Российской академии образования» (далее – Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных носителях) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259, порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 и других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных носителях утверждено приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО» от «20» марта 2017 г. №1-А.

1.2. Настоящее Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных носителях регламентирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и поощрений обучающихся в ФГБНУ «ИУО РАО», а также архивное хранение информации об этих результатах и поощрениях на бумажных носителях.

1.3. Целью индивидуального учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и о поощрении обучающихся, а также архивного хранения этой информации на бумажных носителях является получение и накопление информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной образовательной программы аспирантуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

II. Организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и поощрений обучающихся

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и поощрений обучающихся в ФГБНУ «ИУО РАО» представляет собой непрерывный процесс фиксации оценки качества подготовки обучающихся в течение всего периода обучения.

2.2. Основным видом контроля качества освоения обучающимся образовательных программ является промежуточная аттестация с целью установления уровня достижения результатов освоения дисциплин (модулей при наличии), практик, научной-исследовательской деятельности, курсов, предусмотренных образовательной программой.

2.3. Вид контроля, позволяющий установить степень и уровень освоения обучающимися образовательной программы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, является итоговая (государственная итоговая) аттестация.

2.4. В случае применения мер поощрения для обучающихся в ФГБНУ «ИУО РАО» в период освоения образовательных программ, копии распорядительных актов или документов о поощрении подлежат учету и хранению. К мерам поощрения могут относиться: благодарности, грамоты, дипломы и пр.

2.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и поощрений обучающихся в ФГБНУ «ИУО РАО» осуществляется на бумажном и электронном носителях.

2.6. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- индивидуальный учебный план;
- протоколы кандидатских экзаменов;
- зачетная книжка;
- ведомости;
- выписки из протоколов заседания лабораторий/центров о результатах промежуточной аттестации аспиранта, содержащие характеристику результатов работы аспиранта по научным исследованиям и, при наличии, другие заключения по уровню обучения аспиранта, в том числе решение о рекомендации об аттестации/не аттестации аспиранта;
- аттестационный лист (за учебный год), который является основанием для перевода аспиранта на следующий год (курс);
- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- книга регистрации выданных документов об образовании и квалификации в ФГБНУ «ИУО РАО».
- отчетные документы: - отчеты по научным исследованиям с приложением копий материалов по результатам научно-исследовательской деятельности (статьи, доклады, сертификаты, подтверждающие участие в конференциях, стажировках и др.); отчеты по практикам (по формам, утвержденным в Положении о практиках аспирантов ФГБНУ «ИУО РАО»); письменные работы (рефераты, переводы и т.д.), а также в электронном виде (презентации) и т.д.

2.7. Оформление результатов освоения обучающимися образовательной программы на бумажных носителях осуществляется в соответствии с формами (образцами) утвержденными локальными нормативными актами ФГБНУ «ИУО РАО».

2.8. Оперативный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и поощрений обучающихся в ФГБНУ «ИУО РАО» ведется в электронной информационно-образовательной среде ФГБНУ «ИУО РАО» с целью фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы. Функционирование электронной информационно-образовательной среды ФГБНУ «ИУО РАО» осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ФГБНУ «ИУО РАО». Оперативный учет в электронной информационно-образовательной среде ФГБНУ «ИУО РАО» осуществляется путем размещения следующих документов:

- ведомости;
- протоколы кандидатских экзаменов;
- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации,

а также материалов для формирования электронного портфолио обучающихся:

- рефераты, переводы и другие работы по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, а также презентации;
- статьи, доклады, сертификаты, подтверждающие участие в конференциях, стажировках, документы о поощрении и др.

III. Осуществление архивного хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных носителях.

3.1. Бумажные носители учета информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы и о поощрении обучающихся хранятся в отделе Образовательных программ ФГБНУ «ИУО РАО» до завершения обучения. После завершения обучения аспирантов осуществляется архивное хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных носителях в Отделе образовательных программ.

3.2 Сроки хранения архивной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся устанавливаются номенклатурой дел Отдела образовательных программ ФГБНУ «ИУО РАО».