

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
**«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
(ФГБНУ «ИУО РАО»)

**ОДОБРЕНО**

На Ученом совете ФГБНУ «ИУО РАО»

Протокол № 2

от «14» 03 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБНУ «ИУО РАО»

Неустроев С.С.

от «14» 03 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА ЛИЦ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Москва, 2017 г.

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования» (далее – Положение о порядке и основаниях перевода ФГБНУ «ИУО РАО»), разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259, Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 г. №443 и других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования. Порядок и основания перевода в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ФГБНУ «ИУО РАО» самостоятельно. Положение о порядке и основаниях перевода ФГБНУ «ИУО РАО» утверждено приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО» от «20» марта 2017 г. №1-А.

1.2 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода ФГБНУ «ИУО РАО» определяет:

- правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри ФГБНУ «ИУО РАО»;

- правила и случаи перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ФГБНУ «ИУО РАО».

1.3. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода ФГБНУ «ИУО РАО» распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

## II. Правила и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется ФГБНУ «ИУО РАО» как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ФГБНУ «ИУО РАО» по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются ФГБНУ «ИУО

РАО» самостоятельно.

2.4. ФГБНУ «ИУО РАО» обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ФГБНУ «ИУО РАО» в сети "Интернет".

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ФГБНУ «ИУО РАО» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой ФГБНУ «ИУО РАО» комиссией для рассмотрения случаев перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное в аспирантуре ФГБНУ «ИУО РАО» (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся ФГБНУ «ИУО РАО». Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется ФГБНУ «ИУО РАО» самостоятельно (Положение о комиссии для рассмотрения случаев перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования» представлено в Приложении 1 к настоящему Положению).

Материалы для работы Комиссии представляет заведующий аспирантурой Отдела образовательных программ ФГБНУ «ИУО РАО», в который поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему аспирантурой Отдела образовательных программ ФГБНУ «ИУО РАО», мотивированное заявление на имя руководителя ФГБНУ «ИУО РАО» о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего Положения о порядке и основаниях перевода ФГБНУ «ИУО РАО» категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФГБНУ «ИУО РАО» (при наличии).

2.8. Заведующий аспирантурой Отдела образовательных программ ФГБНУ «ИУО РАО» в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в 2.5 настоящего Положения о порядке и основаниях перевода ФГБНУ «ИУО РАО».

2.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, представленной заведующим аспирантурой Отдела образовательных программ, Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения о порядке и основаниях перевода ФГБНУ «ИУО РАО».

2.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения о порядке и основаниях перевода ФГБНУ «ИУО РАО», в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ФГБНУ «ИУО РАО» в сети "Интернет".

2.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ФГБНУ «ИУО РАО», изданным директором ФГБНУ «ИУО РАО» или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

III. Правила и случаи перевода обучающихся с одного направления подготовки на другое, с одной направленности на другую по образовательным программам (в том числе с изменением формы обучения) внутри ФГБНУ «ИУО РАО».

3.1 Перевод обучающихся с одного направления подготовки на другое, с одной направленности на другую по образовательным программам по всем формам обучения, а

также с их сменой внутри ФГБНУ «ИУО РАО» осуществляется по их личным заявлениям (приложение № 2) с визой научного руководителя.

С заявлением о переводе обучающийся обращается к заведующему аспирантурой Отдела образовательных программ.

3.2 Заведующий аспирантурой не позднее 7 календарных дней со дня его подачи рассматривает заявление обучающегося и его документами с результатами обучения и осуществляет следующие действия:

- устанавливает наличие вакантных мест по направлению подготовки, направленности, на которое обучающийся хочет переводиться. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- в случае рассмотрения заявления об изменении формы обучения (с очной на заочную или с заочной на очную), зав. аспирантурой Отдела образовательных программ ФГБНУ «ИУО РАО» передает заявление в Лабораторию (Центр), за которой закреплен аспирант. Лаборатория (Центр) рассматривает возможность изменения формы обучения соотнеся срок окончания обучения после изменения формы, и планового объема работы по научным исследованиям (научно-исследовательской работе). В случае положительного решения Лаборатории (Центр) по вопросу перевода обучающегося с одной формы обучения на другую в связи с достигнутыми результатами научно-исследовательской работы, предоставляет зав. аспирантурой Отдела образовательных программ выписку из протокола заседания лаборатории с ходатайством о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- определяет (по результатам обучения и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за разницы в учебных планах;
- в результате проведенного анализа составляет индивидуальный график ликвидации академической задолженности по дисциплинам с перечнем дисциплин и формы контроля, если таковая образуется. При определении академической задолженности могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные обучающимся по его выбору, если их содержание соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки и образовательной программе по направленности, на которое (ую) обучающийся переводится;
- в случае возможности перевода, для принятия решения о переводе передает заявление на подпись директору ФГБНУ «ИУО РАО», в случае невозможности перевода вместе с заявлением директору ФГБНУ «ИУО РАО» предоставляет служебную записку с указанием причин невозможности перевода;
- после визы директора ФГБНУ «ИУО РАО», в трехдневный срок готовит проект приказа о переводе обучающегося.

Если установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности, в приказе должен быть указан срок ее ликвидации. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.3. В случае академической разницы в зачетных единицах по научным исследованиям, зав. аспирантурой совместно с аспирантом и научным руководителем составляет индивидуальный учебный план и перераспределяет объем зачетных единиц по учебным курсам (годам), с учетом того, чтобы общая трудоемкость за один учебный год (курс) не превышала 75 зачетных единиц.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ СЛУЧАЕВ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

## **1. Общие положения**

Комиссия для рассмотрения случаев перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования» (далее – Комиссия, Институт) создается с целью рассмотрения случаев перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное в аспирантуре Института.

Комиссия является коллегиальным органом Института, создаваемым при наличии вакантных бюджетных мест в аспирантуре Института и необходимости рассмотрения вопросов о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное в аспирантуре Института.

Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии Института.

Деятельность Комиссии Института регулируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБНУ «ИУО РАО», Положением о порядке и основаниях перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования», настоящим Положением и другими локальными актами Института.

Члены Комиссии назначаются приказом директора Института. Комиссия действует на постоянной основе до издания приказа об изменении состава Комиссии.

## **2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение случаев перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное.

## **3. Состав и структура Комиссии**

Состав Комиссии Института утверждается приказом директора Института.

В состав Комиссии Института могут входить:

- директор Института;
- начальник планово – экономического отдела;
- заведующий аспирантурой;
- научно-педагогические сотрудники Института.

Из числа членов комиссии избирается секретарь.

Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

## **4. Права и обязанности Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку

формирования и работы Комиссии;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

Члены Комиссии обязаны:

- посещать все заседания Комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования»;
- своевременно информировать аспирантов о решениях Комиссии;
- документировать ход заседаний Комиссии.

### **5. Организация деятельности стипендиальной комиссии**

Заседания Комиссии проводятся в случае наличия вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное и при наличии заявления о переходе на вакантное место.

Сведения в Комиссию для рассмотрения вопроса (сведения об успеваемости аспирантов, необходимые документы) предоставляются заведующим аспирантурой.

Указанные сведения предоставляются за один день до заседания в Комиссию.

Заседания Комиссии оформляются протоколом, необходимость ведения другой документации определяется Комиссией самостоятельно.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается простым большинством голосов.

Информация о принятых решениях доводится до сведения Совета обучающихся.

### **6. Документация стипендиальной комиссии**

Заседания Комиссии оформляются протоколом, информация по которому доводится до Совета обучающихся. На основании решения Комиссии и с учетом мнения совета обучающихся, издается приказ директора Института о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Протоколы заседания Комиссии хранятся в течение трех лет.

### **7. Ответственность**

Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

Директору ФГБНУ «ИУО РАО»  
д.э.н. Неустроеву С.С.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса (года)  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
по договору об оказании платных  
образовательных услуг или  
(указать другие условия обучения)  
по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с направления подготовки/направленности  
\_\_\_\_\_ на направление подготовки  
/направленность \_\_\_\_\_ в связи (указать причину).

*или:*

Прошу Вас рассмотреть возможность перевода с \_\_\_\_\_ формы  
обучения по (бюджету/договору) на \_\_\_\_\_ форму обучения по  
(бюджету/договору).

Дата

Подпись аспиранта

Виза научного руководителя