



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**
(ФГБНУ «ИУО РАО»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом исполняющего обязанности
директора ФГБНУ «ИУО РАО»
от 20.09.2022 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии

и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт управления образованием Российской академии образования»

г. Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования» (далее – Положение, Конкурс) разработано в соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт управления образованием Российской академии образования» (далее – Институт, ФГБНУ «ИУО РАО»).

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее – Научные работники), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта¹;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится при приеме на работу Научного работника:

- по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

В случае, если Конкурс проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного

¹ В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации.

проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей Научных работников (далее – Претендент) или перевода на соответствующие должности Научных работников в Институте, исходя из ранее полученных Претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается Претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения Конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии из числа работников Института и приглашенных членов комиссии (с правом голоса).

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института (Председатель конкурсной комиссии), представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Института.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется директором Института на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтком, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе Претендентами на имя директора Института. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2.1.

3.1.2. Для проведения Конкурса Институт размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения Конкурса;

б) дата начала и окончания приема заявлений для участия в Конкурсе;
в) полные наименования должностей Научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа Претендента.

3.1.3. Претенденты для участия в Конкурсе представляют в Институт:

а) заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение 1);

б) сведения о Претенденте по установленной форме (Приложение 2);

При подаче заявления Претендент дает согласие на обработку персональных данных в Институте.

3.1.4. Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадров Института по адресу, указанному в объявлении о Конкурсе.

3.1.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и правилами внутреннего трудового распорядка Института.

3.1.6. Претендент на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника может быть не допущен конкурсной комиссией к Конкурсу в случае:

а) несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности Научного работника;

а) несвоевременного представления документов;

б) представления документов не в полном объеме;

в) предоставления недостоверной информации.

3.1.7. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2. Конкурс на замещение должностей Научных работников, включенных в перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

3.2.1. Для проведения Конкурса Институт размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – Портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения Конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;

в) полные наименования должностей Научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа Претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда Претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с Претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения,

отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом Положения.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к Конкурсу не допускаются.

3.2.2. Для участия в конкурсе Претенденту необходимо разместить на Портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) Претендента;
- б) дату рождения Претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать Претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал Претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял Претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на Портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2.3. Перечень Претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе, формируется на Портале вакансий автоматически.

Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.4. Размещенная Претендентом на Портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным Претендентом на Портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки Претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с Претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте и на Портале вакансий.

3.3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.3.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

3.3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией. В ходе проведения Конкурса конкурсная комиссия оценивает Претендентов на основании представленных ими сведений и документов.

Заседания конкурсной комиссии могут проводиться в дистанционном режиме, без очного участия членов конкурсной комиссии, Претендентов, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством интернет-видеоконференции. В случае проведения интернет-видеоконференции конкурсной комиссией Претендентам направляются приглашения для участия.

3.3.3. При проведении Конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника по итогам рассмотрения заявления конкурсная комиссия принимает решение и формирует протокол с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу при заполнении бюллетеня для голосования (Приложение 3);

б) в случае, если на одно вакантное место имеются два и более Претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного Претендента;

в) в случае, если на замещение вакантной должности не заявился ни один Претендент, или ни один из заявленных Претендентов не допущен к участию в Конкурсе, Конкурс объявляется несостоявшимся;

г) избранным по Конкурсу считается Претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании;

д) в случае, если при голосовании ни один из Претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурсной комиссией на том же заседании проводится повторное голосование по Претендентам, набравшим наибольшее количество голосов;

е) в случае участия члена конкурсной комиссии в Конкурсе на замещение вакантной должности в качестве Претендента, в обсуждении и голосовании по Претендентам на замещение соответствующей должности данный член конкурсной комиссии не участвует и при определении кворума (более 50% членов конкурсной комиссии) не учитывается, что должно быть указано в протоколе конкурсной комиссии.

3.3.4. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 4), скрепленном подписями председателя и членов конкурсной комиссии.

3.3.5. Вся документация, используемая конкурсной комиссией в работе, хранится у секретаря конкурсной комиссии, а по истечении пяти лет передается в архив Института.

3.3.6. При проведении Конкурса на замещение должностей Научных работников, включенных в перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг Претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при его проведении), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность Претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист претендента (Приложение 5).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии Претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных Претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 3.2.2. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Порядка;

- оценку квалификации и опыта Претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.2.4. настоящего Порядка.

Победителем Конкурса считается Претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на Претендента, занявшего второе место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение 6).

3.3.7. Если на Конкурс на замещение должностей Научных работников, включенных в перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника подана всего одна заявка, решение конкурсной комиссии об избрании Претендента, подавшего заявку на должность, принимается по итогам тайного голосования членов конкурсной комиссии (большинством голосов) с использованием бюллетеней для голосования, при условии, что каждый член конкурсной комиссии при принятии решения имеет один голос.

3.3.8. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в Конкурсе в качестве Претендента, в обсуждении и голосовании по Претендентам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, что должно быть указано в протоколе конкурсной комиссии.

3.3.. Вся документация, используемая конкурсной комиссией в работе, хранится у секретаря комиссии, а по истечении пяти лет передается в архив Института.

3.4. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе Конкурса Институт размещает решение конкурсной комиссии:

- а) в Конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника на официальном сайте Института;

- б) в Конкурсе на замещение должностей Научных работников

включенных в перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, на официальном сайте Института и на Портале вакансий.

Победителю в Конкурсе направляется официальное уведомление о результатах конкурса на замещение вакантной должности в ФГБНУ «ИУО РАО» (Приложение 7) на адрес, указанный Претендентом.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового Конкурса, либо заключает трудовой договор с Претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность Научного работника, в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения Конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию Претендента, его опыт и результативность, размещенные Претендентом на Портале вакансий в соответствии с пунктом 3.2.2. настоящего Порядка, по желанию Претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае Портал вакансий автоматически обеспечивает направление данным Претендентам уведомления об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4. Заключительные положения

4.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с Конкурса до заседания конкурсной комиссии. Основанием для снятия Претендента с Конкурса является его личное заявление (Приложение 8), переданное в конкурсную комиссию до начала заседания конкурсной комиссии.

Приложение 1

к Положению о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования»

Председателю конкурсной комиссии
на замещение должностей научных работников,
ФГБНУ «ИУО РАО»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения и номер вакансии)
федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования».

Я ознакомлен (а) со следующими документами:

- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715;

- Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования», утвержденным приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО» от «__» _____ 20__ г. № __;

- квалификационными требованиями к должности;

- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

- приказом _____ ФГБНУ «ИУО РАО»

(должность руководителя)

от _____ 20__ г. № __ о проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

Сведения о претенденте заполнены мною лично. Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования»

Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должности

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения Института)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Образование	
Наименование высшего учебного заведения, год окончания, специальность	
Ученая степень (тема диссертации, шифр специальности, по которой защищена диссертация)	
Ученое звание	
Членство в государственных академиях наук	
Почетное звание Российской Федерации	
Сведения о государственных и ведомственных наградах	

Сведения о трудовой деятельности:

- общий трудовой стаж ___ лет;

- стаж работы в научных и образовательных организациях ___ лет

№ п/п	Наименование организации	Наименование занимаемой должности, должностной функционал ²	Период работы	
			с	по
1.				

Сфера научных интересов, отрасль (область) науки:

Идентификационные номера автора в информационно-аналитических системах:

Author ID (РИНЦ)	
Resercher ID (Web of Science)	
Author ID (Scopus)	

Сведения об основных результатах, полученных претендентом за последние 5 лет:

№ п/п	Показатель результативности научной деятельности	Ед. измерения	Количество	Примечания
1. Число публикаций претендента в индексируемых российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования за последние 5 лет				
1.1.	Статьи в журналах, индексируемых в российской информационно-аналитической системе научного цитирования (РИНЦ)	шт.		По данным elibrary.ru
1.2.	Статьи в журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных			

² Указываются основные трудовые функции, наличие опыта участия и руководства научно-исследовательскими работами, в том числе по грантам, договорам и др.

	изданий ВАК			
1.3.	Статьи в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science)			По данным webofscience.com
1.4.	Статьи в журналах, индексируемых в базе данных Scopus			По данным scopus.com
1.5.	Количество монографий (не более трех соавторов)			Указываются опубликованные научные монографии, имеющие международный книжный номер ISBN
1.6.	Количество учебников, учебных пособий			Указываются опубликованные учебники, учебные пособия, имеющие международный книжный номер ISBN
2. Индекс Хирша (H-index)				
2.1.	Российская научная электронная библиотека (elibrary.ru)	ед.		По данным elibrary.ru
2.2.	Web of Science			По данным webofscience.com
2.3.	Scopus			По данным scopus.com
3. Количество цитирований публикаций за весь период научной деятельности				
3.1.	Российская научная электронная библиотека (elibrary.ru)	ед.		По данным elibrary.ru
3.2.	Web of Science			По данным webofscience.com
3.3.	Scopus			По данным scopus.com
4. Количество диссертаций на соискание ученой степени, защищенных под руководством претендента за весь период деятельности				
4.1.	докторских	шт.		
4.2.	кандидатских			
5. Участие в различных мероприятиях в качестве приглашенного лица с научными докладами за последние 5 лет				
5.1.	Международные конференции	шт.		
5.2.	Всероссийские конференции, включая всероссийские конференции с международным участием			
5.3.	Иное (региональные и городские конференции, семинары и др.)			
6. Другие показатели результативности научной деятельности претендента				
6.1.	Количество проведенных экспертиз (рецензирования) с выдачей соответствующих экспертных заключений (рецензий) за последние 5 лет	шт.		Указываются экспертизы (рецензии), выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений
6.2.	Членство в редакционных коллегиях научных журналов в качестве главного редактора	ед.		
6.3.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (РИД), учтенных в государственных информационных системах за последние 5 лет	шт.		Указываются РИД, сведения о которых внесены в единую государственную информационную

				систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 327
6.4.	Количество публикаций в средствах массовой информации (по тематике работы Института) за последние 5 лет	шт.		
6.5.	Членство в диссертационных советах	ед.		
6.6.	Иные сведения о научной деятельности претендента			Заполняется на усмотрение претендента

Перечень основных опубликованных научных трудов по тематике работы Института за последние 5 лет:

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования»

Конкурс на замещение должности

_____ (наименование должности)
структурного подразделения _____
объявлен приказом _____ ФГБНУ «ИУО РАО»
(должность руководителя)
от «__» _____ 20__ г. № __ о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, пункт приказа _____

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Поставьте любой знак в графе «Отметка о голосовании» напротив фамилии претендента, в пользу которого сделан выбор.

Бюллетень, считается недействительным в случае, если:

- в графе «Отметка о голосовании» нет отметки;
- в графе «Отметка о голосовании» проголосовали за двух и более претендентов.

Фамилия, имя, отчество претендента	Отметка о голосовании

Приложение 4

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования»

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания конкурсной комиссии ФГБНУ «ИУО РАО»**

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

по замещению вакантной должности _____
(наименование должности)

структурного подразделения _____
(наименование структурного подразделения)

объявлен приказом _____ ФГБНУ «ИУО РАО»
(должность руководителя)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ о проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

На заседании конкурсной комиссии, утвержденной приказом _____
(должность руководителя)
ФГБНУ «ИУО РАО» от « _____ » _____ 20__ г. № _____ в составе _____ человек(а)

присутствовали:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

Заседание конкурсной комиссии считать состоявшимся/несостоявшимся (нужное подчеркнуть)

Для голосования роздано бюллетеней _____

Число бюллетеней в урне для голосования после проведения голосования _____

Число действительных бюллетеней _____

Число недействительных бюллетеней _____

В результате подсчета голосов подведены следующие итоги:

Фамилия, имя, отчество претендента	Количество голосов «ЗА»

По итогам голосования победителем, набравшим наибольшее количество голосов, является:

ФИО победителя

Кол-во голосов

По итогам голосования второе место в конкурсе занял (а):

ФИО, занявшего 2 место

Кол-во голосов

Председатель комиссии:

Подпись

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

Подпись

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

_____ ФИО	_____ Подпись
_____ ФИО	_____ Подпись
_____ ФИО	_____ Подпись
_____ ФИО	_____ Подпись
_____ ФИО	_____ Подпись

Приложение 5

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРЕТЕНДЕНТА, УЧАСТВУЮЩЕГО В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

_____ (наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения Института)

_____ Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) претендента

_____ дата рождения претендента

_____ ID VAC XXXX № XXXX

№ п/п	1. Сведения о квалификации претендента	
1.1.	Образование	
1.2.	Наименование высшего учебного заведения, год окончания, специальность	
1.3.	Ученая степень	
1.4.	Ученое звание	
1.5.	Членство в государственных академиях наук	
1.6.	Почетное звание Российской Федерации	
1.7.	Сведения о государственных и ведомственных наградах	

№ п/п	2. Сведения об опыте претендента	Значение
2.1.	Общий трудовой стаж	
2.2.	Стаж работы в научных и образовательных организациях	
3.3.	Сведения о трудовой деятельности (за последние 5 лет)	

№ п/п	3. Сведения об основных результатах, полученных претендентом за последние 5 лет	Значение
3.1.	Количество публикаций в журналах, индексируемых в российской информационно-аналитической системе научного цитирования (РИНЦ)	
3.2.	Количество публикаций в журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК	
3.3.	Количество публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science)	
3.4.	Количество публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Scopus	
3.5.	Количество монографий (не более 3 соавторов)	
3.6.	Количество учебников, учебных пособий	
3.7.	Индекс Хирша:	
	Российская научная электронная библиотека (elibrary.ru)	
	Web of Science	
	Scopus	
3.8.	Количество диссертаций на соискание ученой степени, защищенных под руководством претендента (за весь период деятельности):	
	докторских	
	кандидатских	

Итоговая оценка претендента

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оценка квалификации										
2	Оценка опыт претендента										
3	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом										
4	Оценка результатов собеседования (при его проведении)										
5	Соответствие требованиям к должности										
	Итого										

В графе «Шкала оценок» предусмотрена оценка претендента по десятибалльной шкале, где 1 – «очень низкий показатель», 10 – «очень высокий показатель».

«__» _____ 20__ г.

Член Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования»

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания конкурсной комиссии ФГБНУ «ИУО РАО»**

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

по замещению вакантной должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

На заседании конкурсной комиссии, утвержденной приказом _____
(должность руководителя)
ФГБНУ «ИУО РАО» от « _____ » _____ 20__ г. № _____ в составе _____ человек(а)

присутствовали:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

Заседание конкурсной комиссии считать состоявшимся/несостоявшимся (нужное подчеркнуть)

В результате оценки претендентов места в рейтинге распределились следующим образом:

Фамилия, имя, отчество претендента	Количество баллов	Место в рейтинге

По итогам конкурса победителем становится претендент, занявший первое место в рейтинге:

ФИО победителя

По итогам голосования второе место в рейтинге занял (а):

ФИО, занявшего 2 место

Председатель комиссии:

Подпись

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

Подпись

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

Приложение 7

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования»



Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
**«Институт управления образованием
Российской академии образования»**
(ФГБНУ «ИУО РАО»)

Россия, 101000, г. Москва, ул. Жуковского, д. 16
Тел./факс (495) 625-20-24, E-mail: director@iuorao.ru
ОКПО 04830678, ОГРН 1027739526902,
ИНН/КПП 7704033020/770101001

Кому: фамилия, имя, отчество, адрес

« ___ » _____ 20__ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности в ФГБНУ «ИУО РАО»

Уважаемый(ая) _____!
(ФИО победителя)

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности

_____,
(название должности с указанием структурного подразделения)

проведенного « ___ » _____ 20__ года федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт управления образованием Российской академии образования», Вы признаны победителем.

Предлагаем Вам прибыть в ФГБНУ «ИУО РАО» _____
(указывается период)

по адресу: г. Москва, ул. Жуковского, д. 16, кабинет 412 для заключения трудового договора.

Председатель Конкурсной
комиссии

Подпись

ФИО

Приложение 8

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования»

Председателю Конкурсной комиссии
на замещение должностей научных работников,
_____ ФГБНУ «ИУО РАО»
(должность руководителя)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим отзываю свое заявление на участие в конкурсе на замещение должности _____,
(наименование должности)
объявленном на сайте ФГБНУ «ИУО РАО».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)