

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБНУ «ИУО РАО»)

ОДОБРЕНО

На Ученом совете ФГБНУ «ИУО РАО»

Протокол № 2

от « 14 » 03 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ИУО РАО»

С.С. Неустроев

от « 14 » 03 2017 г. № 5/4

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Москва, 2017г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования» (далее – Положение; ФГБНУ «ИУО РАО»), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. №902;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. №227;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Уставом и иными локальными актами ФГБНУ «ИУО РАО».

Настоящее Положение утверждено приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО» от «20» марта 2017 г. №1-А.

1.2. Итоговая аттестация в ФГБНУ «ИУО РАО» представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ в аспирантуре ФГБНУ «ИУО РАО».

1.3. Проведение итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ИУО РАО» (далее - Образовательные программы в аспирантуре ФГБНУ «ИУО РАО») в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается ФГБНУ «ИУО РАО» самостоятельно. Положение утверждаются приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО».

II. Процедура и формы проведения итоговой аттестации по образовательным программам в аспирантуре ФГБНУ «ИУО РАО»

2.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения ФГБНУ «ИУО РАО» по образовательным программам в аспирантуре ФГБНУ «ИУО РАО» итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в аспирантуре ФГБНУ «ИУО РАО», включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств

связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ в аспирантуре ФГБНУ «ИУО РАО» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее вместе - стандарт) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе в аспирантуре ФГБНУ «ИУО РАО».

2.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется ФГБНУ «ИУО РАО».

2.5. ФГБНУ «ИУО РАО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в аспирантуре ФГБНУ «ИУО РАО», вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.7. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2.9. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам в аспирантуре ФГБНУ «ИУО РАО» в соответствии с пунктом 6.6 ФГОС ВО Уровня ВО Подготовка кадров высшей квалификации по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. №902) проводится в форме:

итогового экзамена;

представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - аттестационные испытания), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Аттестационные испытания проводятся с сочетанием устной и письменной форм.

2.10. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы в аспирантуре ФГБНУ «ИУО РАО», результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.11. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются ФГБНУ «ИУО РАО» самостоятельно (прописаны в программе Итоговой аттестации).

2.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.13. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание установлены ФГБНУ «ИУО РАО» в соответствии с требованиями, установленными стандартом – 9 зачетных единиц.

2.14. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается ФГБНУ «ИУО РАО» самостоятельно.

2.15. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании с присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь", по образцу, самостоятельно установленному ФГБНУ «ИУО РАО» (статья 60 ФЗ 273)

2.17. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выпускникам, успешно освоившим образовательные программы в аспирантуре ФГБНУ «ИУО РАО», также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2.18. После прохождения итоговой аттестации, по заявлению обучающегося предоставляются каникулы, продолжительность которых входит в срок получения высшего образования по образовательной программе аспирантуры, по окончании которых осуществляется отчисление обучающегося.

2.19. В случаях проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенности определяются локальными нормативными актами ФГБНУ «ИУО РАО». При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБНУ «ИУО РАО» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

III. Состав и порядок работы экзаменационной и апелляционной комиссий для проведения итоговой аттестации

3.1. Для проведения итоговой аттестации в ФГБНУ «ИУО РАО» создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в ФГБНУ «ИУО РАО» создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

ФГБНУ «ИУО РАО» самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2. Комиссии создаются в ФГБНУ «ИУО РАО» по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ в аспирантуре ФГБНУ «ИУО РАО».

3.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ФГБНУ «ИУО РАО» не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.4. ФГБНУ «ИУО РАО» утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБНУ «ИУО РАО», и соответствующих следующим требованиям:

для проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Председателем апелляционной комиссии является директор ФГБНУ «ИУО РАО» (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором ФГБНУ «ИУО РАО», - на основании распорядительного акта ФГБНУ «ИУО РАО»).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.7. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБНУ «ИУО РАО», и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФГБНУ «ИУО РАО» и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных

республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ФГБНУ «ИУО РАО», которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБНУ «ИУО РАО», научных работников или административных работников ФГБНУ «ИУО РАО», председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБНУ «ИУО РАО».

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. Экзамен проводится по утвержденной ФГБНУ «ИУО РАО» программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

4.3. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.4. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ФГБНУ «ИУО РАО» в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе ФГБНУ «ИУО РАО», проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается ФГБНУ «ИУО РАО».

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания ФГБНУ «ИУО РАО» утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.6. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в ФГБНУ «ИУО РАО» в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ФГБНУ «ИУО РАО» документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.8. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 37 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в

установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ФГБНУ «ИУО РАО» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБНУ «ИУО РАО» на период времени, установленный ФГБНУ «ИУО РАО», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

V. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится ФГБНУ «ИУО РАО» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты ФГБНУ «ИУО РАО» по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБНУ «ИУО РАО» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные ФГБНУ «ИУО РАО».

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБНУ «ИУО РАО» обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.