

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**
(ФГБНУ «ИУО РАО»)

ОДОБРЕНО

На Ученом совете ФГБНУ «ИУО РАО»

Протокол № 6

от «27» 10 2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ИУО РАО»

С.С. Неустроев

от «27» 10 2015 г. № 8/8



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Москва, 2015

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о научном руководстве аспирантами в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт управления образованием Российской академии образования» (далее – Положение о научном руководстве аспирантами) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 и других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования. Положение о научном руководстве аспирантами утверждено приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО» от «29» октября 2015 г. №10/2-А.

1.2. Положение о научном руководстве определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов, при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ИУО РАО» по всем формам обучения.

1.3. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки из числа докторов наук или кандидатов наук с целью контроля за выполнением индивидуального плана аспиранта и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научно-исследовательской работы и прохождению государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

1.4. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности), соответствующую профильной направленности образовательной программы аспиранта;
- иметь публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей профильной направленности программы, в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей профильной направленности программы на национальных и/или международных конференциях.

II. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Взаимодействие аспиранта с предполагаемым научным руководителем начинается на этапе поступления и зачисления в аспирантуру ФГБНУ «ИУО РАО» (в соответствии с Положением о приемной комиссии аспирантуры ФГБНУ «ИУО РАО» и другими локальными нормативными актами ФГБНУ «ИУО РАО»).

2.2. Назначение и освобождение от обязанностей научного руководителя производится приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО» на основании письменного согласия предполагаемого научного руководителя (Приложение 1).

2.3. Назначение научного руководителя аспиранта ФГБНУ «ИУО РАО» осуществляется не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры.

2.4. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, не ограничено.

2.5. Смена научного руководителя аспиранта осуществляется в следующих случаях:

- завершение трудовых отношений научного руководителя с ФГБНУ «ИУО РАО»;
- в связи с переходом аспиранта с одной образовательной программы на другую;
- в иных случаях.

2.6. Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе аспиранта происходит в следующем порядке:

- предоставление заявления аспиранта на имя директора ФГБНУ «ИУО РАО» с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- по решению директора ФГБНУ «ИУО РАО», которое оформляется резолюцией на заявление, рассмотрение вопроса передается в лабораторию/центр, за которым закреплен аспирант, контроль за рассмотрением вопроса возлагается на зав.аспирантурой;
- на ближайшем заседании лаборатории/центра, за которым закреплен аспиранта, рассматривается вопрос об изменении научного руководителя. Решение оформляется выпиской из протокола заседания лаборатории/центра;
- в случае, если решение заседания лаборатории/центра содержит рекомендацию об изменении научного руководителя, то приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО» аспиранту назначается новый научный руководитель (на основании письменного согласия предполагаемого научного руководителя).

2.7. Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе лаборатории/центра происходит в следующем порядке:

- на ближайшем заседании лаборатории/центра, за которым закреплен аспиранта, рассматривается вопрос об изменении научного руководителя. Решение оформляется выпиской из протокола заседания лаборатории/центра и передается зав.аспирантурой;
- в случае, если решение заседания лаборатории/центра содержит рекомендацию об изменении научного руководителя, то приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО» аспиранту назначается новый научный руководитель (на основании письменного согласия предполагаемого научного руководителя).

III. Обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель, выполняя педагогическую нагрузку по научному руководству аспиранта, обязан:

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план аспиранта (выбор факультативных и элективных модулей (курсов), основные этапы выполнения научных исследований) и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по вопросам выбора темы научно-исследовательской работы, написания научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) для представления его на государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации (далее - ГИА/ИА);
- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;
- готовить письменный отзыв на выполненную и подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию) в рамках проведения ГИА/ИА;
- осуществлять руководство практиками;
- курировать учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, давать заключение о выполнении научных исследований для промежуточной аттестации;
- присутствовать на заседаниях структурных подразделений, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

3.2. Аспирант информирует научного руководителя о ходе осуществления научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

3.3. По согласованию с заведующим лабораторией/руководителем центра научный руководитель может представлять аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального плана.

IV. Ответственность научного руководителя

4.1. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4.2. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК РФ, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта в течение всего периода обучения.

Директору
ФГБНУ «ИУО РАО»
д.э.н. Неустроеву С.С.
от _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

Выражаю согласие быть научным руководителем _____

(ФИО аспиранта)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /