

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
**«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
(ФГБНУ «ИУО РАО»)

**ОДОБРЕНО**

На Ученом совете ФГБНУ «ИУО РАО»

Протокол № 2

от «14» 03 20 17 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБНУ «ИУО РАО»

Неустроев С.С.

от «03» 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Москва, 2017 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования» (далее – Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259, порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 и других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов утверждено приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО» от «20» марта 2017 г. №1-А.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов регламентирует порядок проведения, форму, систему оценивания и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБНУ «ИУО РАО».

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация аспирантов осуществляется с целью проведения контроля качества освоения программы аспирантуры.

1.4. По результатам промежуточной аттестации, аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия.

## II. Текущий контроль успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей при наличии) и прохождения практик, а также выполнения научно-исследовательской работы (научных исследований), в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в течение всего учебного года.

2.2. В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используется фонд оценочных средств, разработанный по имеющимся рабочим программам дисциплин, программам практик, программам научных исследований.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в одной или нескольких возможных формах: собеседование, опрос, коллоквиум, дискуссия, доклад, обсуждение подготовленных статей или тезисов, подготовка реферата, подготовка письменного перевода и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется преподавателем, закрепленным за дисциплиной или другим видом учебной или научно-исследовательской деятельности.

2.5. Преподаватель, закрепленный за дисциплиной или другим видом учебной или научно-исследовательской деятельности, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения

дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится для аспирантов всех форм обучения во время занятий по расписанию, а также в часы самостоятельной работы аспиранта с последующей проверкой результатов самостоятельной работы преподавателем.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов могут оцениваться преподавателем в виде отметок «зачтено» или «не зачтено» и фиксироваться на письменных работах аспирантов.

2.8. В случае успешного прохождения текущего контроля успеваемости аспирант допускается до промежуточной аттестации. В случае, если аспирант демонстрирует неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, аспирант не допускается до промежуточной аттестации.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины, программ практик, программы научных исследований.

### III. Промежуточная аттестация аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям при наличии), прохождению практик, выполнению научно-исследовательской работы (научных исследований).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных в учебных планах и фондах оценочных средств: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен (в т.ч. кандидатский).

3.3. Промежуточная аттестация предусмотрена по каждой дисциплине (модулю при наличии) учебного плана, включая дисциплины по выбору, по результатам практик и научным исследованиям аспирантов. Перечень дисциплин промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

3.4. Преподаватель, закрепленный за дисциплиной или другим видом учебной или научно-исследовательской деятельности, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения промежуточной аттестации, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

3.5. В процессе промежуточной аттестации аспирантов используются оценочные средства, указанные в фонде оценочных средств, разработанном по имеющимся рабочим программам дисциплин, программам практик, программам научных исследований.

3.6. Система оценивания, используемая для проведения промежуточной аттестации, предполагает определение сформированности компетенций путем оценки образовательных результатов по дисциплинам (модулям при наличии), прохождению практик, выполнению научно-исследовательской работы (научных исследований).

3.7. При форме промежуточной аттестации «зачет» используются отметки «зачтено» или «не зачтено» что означает соответственно сформированность/несформированность компетенций.

3.8. При форме промежуточной аттестации «зачет с оценкой» или «экзамен» или «кандидатский экзамен», используются отметки, характеризующие сформированность

компетенций: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и отметка, означающая несформированность компетенций «неудовлетворительно».

3.9. Характеристика уровня знаний, соответствующая выставлению вышеуказанных отметок, прописана в фондах оценочных средств. При неявке аспиранта, ставится отметка «неявка».

3.10. Промежуточная аттестация у аспирантов очной формы обучения проводится по окончании каждого семестра, в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком (если иное не установлено в рабочих программах).

3.11. Промежуточная аттестация аспирантов заочной формы обучения проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком (один или два раза в год/курс). Для организации промежуточной аттестации аспирантов заочной формы обучения утверждается директором ФГБНУ «ИУО РАО» приказ о промежуточной аттестации, который может быть совмещен с утверждением сроков проведения учебных занятий, предшествующих промежуточной аттестации и расписание промежуточной аттестации, которое может быть совмещено с расписанием учебных занятий, предшествующих промежуточной аттестации.

3.12. Промежуточная аттестация может осуществляться в виде ответов на вопросы, указанных в билетах, а также путем доклада, выступления, представлении отчетов и др. формах. Билеты подписываются директором ФГБНУ «ИУО РАО». Для проведения промежуточной аттестации предоставляется «Лист ответа», который может быть использован аспирантом при подготовке к ответу во время сдачи зачета/экзамена. По результатам промежуточной аттестации, заполненный «Лист ответа», заверенный подписью аспиранта, сдается зав.аспирантурой в Отдел образовательных программ.

3.13. Для организации промежуточной аттестации аспирантов очной и заочной формы обучения по научным исследованиям издается приказ директора ФГБНУ «ИУО РАО» с указанием сроков заслушивания аспирантов и наименование лабораторий/центров, за которыми закреплены аспиранты. Приказ рассылается по лабораториям/центрам, которые подают сведения зав.аспирантурой в Отдел образовательных программ по датам заслушивания аспирантов в рамках указанных сроков. Полученные сведения по датам отчетности по научным исследованиям заносятся в расписание промежуточной аттестации аспирантов, которое утверждается директором ФГБНУ «ИУО РАО». Аспиранты очной формы обучения проходят промежуточную аттестацию по научным исследованиям два раза в год в период окончания семестров (если иное не установлено в учебном плане и/или рабочей программе), аспиранты заочной формы обучения проходят промежуточную аттестацию по научным исследованиям один раз в год (в период завершения очередного курса (года) обучения). Результаты выполнения НИ заслушиваются на заседании лаборатории/центра и фиксируются в отчетных документах, в т.ч. в выписке из заседания лаборатории (рекомендовать аттестовать/не аттестовать). Может быть назначено расширенное заседание лаборатории/центра с приглашенными лицами. По результатам аттестации лабораторией/центром, определяется возможность аттестации научным руководителем, т.е. выставление отметки «зачтено/незачтено» или «зачтено/незачтено с оценкой» (в соответствии с ФОС рабочей программы (далее - ФОС) рабочей программы).

По завершению освоения образовательной программы аспирантуры, проводится промежуточная аттестация перед допуском к итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации, по результатам которой оценивается выполнение индивидуального учебного плана и определяется возможность допуска к итоговой (государственной итоговой) аттестации. Аспирант не позднее 7 календарных дней предоставляет подготовленные материалы в электронном и бумажном виде в отдел Образовательных программ: проект автореферата; проект научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми

Министерством образования и науки Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней"), которая должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы; определение методик, использованных при осуществлении научных исследованиях; основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список. Аспирант формирует отчет за очередной период осуществления научных исследований и прикладывает перечень публикаций, в т.ч. ВАК с приложением копий публикаций. Отчетность по научным исследованиям сопровождается презентацией и докладом. Материалы направляются для ознакомления в лабораторию/центр, а также проверяются на объем заимствования.

По результатам проведения промежуточной аттестации перед допуском к итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации, в случае решения лаборатории/центра «рекомендовать аттестовать», выставляется отметка научного руководителя «зачтено/незачтено» или «зачтено/незачтено с оценкой» (в соответствии с ФОС рабочей программы) является окончательной отметкой по разделу «Научные исследования» и означает допуск аспиранта к итоговой (государственной итоговой) аттестации. Неаттестация лабораторией/центром означает недостаточную готовность результатов научных исследований, в этом случае отметку выставляет зав.лабораторий/центром «незачтено», таким образом, аспирант не допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Аспиранты, не предоставившие материалы по результатам осуществления научных исследований и/или не прошедшие промежуточную аттестацию, не допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.14. Расписание размещается на сайте ФГБНУ «ИУО РАО», информационных стендах Отдела образовательных программ.

3.15. Самостоятельный перенос преподавателем или зав.лабораторией/центром даты, времени и места проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю при наличии), практике, научным исследованиям без предварительного согласования с Отделом образовательных программ не допускается.

3.16. На промежуточной аттестации имеют право присутствовать сотрудники Отдела образовательных программ, научный руководитель аспиранта.

3.17. К отчетным документам по результатам промежуточной аттестации относятся:

- отчеты по научным исследованиям с приложением копий материалов по результатам научно-исследовательской деятельности (статьи, доклады, сертификаты, подтверждающие участие в конференциях, стажировках и др.);

- отчеты по практикам (по формам, утвержденным в Положении о практиках аспирантов ФГБНУ «ИУО РАО»);

- письменные работы (рефераты, переводы и т.д.), а также в электронном виде (презентации) и т.д.;

3.18. Результаты промежуточной аттестации за год (курс) заносятся в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися:

- индивидуальный учебный план;

- протоколы кандидатских экзаменов;
- зачетная книжка;
- ведомости;
- выписки из протоколов заседания лабораторий/центров о результатах промежуточной аттестации аспиранта, содержащие характеристику результатов работы аспиранта по научным исследованиям и, при наличии, другие заключения по уровню обучения аспиранта, в том числе решение о рекомендации об аттестации/не аттестации аспиранта;
- аттестационный лист (за учебный год), который является основанием для перевода аспиранта на следующий год (курс).

#### IV. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень

4.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

4.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются организациями на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО».

4.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ФГБНУ «ИУО РАО» в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.6. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.7. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется Положением об экзаменационных комиссиях ФГБНУ «ИУО РАО».

4.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.11. Для оформления документации приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО» назначается ответственный секретарь.

4.12. Оценка уровня знаний аспиранта определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом организации.

4.13. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (образец протокола представлен в приложении 3).

#### V. Порядок ликвидации академических задолженностей

5.1. По результатам аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. По результатам аттестации на «неудовлетворительно», «незачтено» аспирант считается получившим неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям при наличии), курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю при наличии), курсу, не более двух раз в сроки, определяемые ФГБНУ «ИУО РАО» приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ФГБНУ «ИУО РАО» создается комиссия, утверждаемая приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО».

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (год) условно.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ФГБНУ «ИУО РАО» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## VI. Порядок пересдачи кандидатских экзаменов

6.1. Пересдача кандидатского экзамена допускается в исключительных случаях (например при получении оценок «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») по письменному заявлению аспиранта на имя директора ФГБНУ «ИУО РАО» с указанием причин пересдачи.

6.2. Допускается повторная сдача кандидатского экзамена в течение одного семестра в случае возможностей у ФГБНУ «ИУО РАО» организации повторной сдачи кандидатского экзамена.

6.3. Заявление с резолюцией директора ФГБНУ «ИУО РАО» передается зав.аспирантурой Отдела образовательных программ. Не позднее 10 рабочих дней после рассмотрения заявления зав.аспирантурой Отдела образовательных программ обязан подготовить проект приказа об организации дополнительной промежуточной аттестации или представить служебную записку директору ФГБНУ «ИУО РАО» о невозможности организации повторной сдачи кандидатского экзамена.

6.4. Повторная сдача кандидатского экзамена оформляется приказом ФГБНУ «ИУО РАО» о дополнительной промежуточной аттестации с указанием сроков проведения дополнительной промежуточной аттестации и организации кандидатского экзамена.

6.5. Если повторная пересдача кандидатского экзамена происходит в течение одного семестра и по ее результатам выставляется оценка «отлично» и «хорошо», то государственная стипендия на следующий семестр аспиранту очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не снимается (в случае получения при первичной сдаче кандидатского экзамена оценок «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

6.6. Полученная оценка по результатам повторной сдачи кандидатского экзамена является окончательной.

## VII. Порядок апелляций

7.1. В случае несогласия аспиранта с результатами промежуточной аттестации, аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме заявления на имя директора ФГБНУ «ИУО РАО».

7.2. Апелляция подается в день проведения промежуточной аттестации или в течение следующего рабочего дня.

7.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

7.4. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора ФГБНУ «ИУО РАО». В состав комиссий могут входить: представитель отдела образовательных программ, заведующие лабораторией/центром, научно-педагогические работники ФГБНУ «ИУО РАО».

7.5. Аспирант имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов промежуточной аттестации или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 4). Факт ознакомления аспиранта с решением апелляционной комиссии заверяется подписью аспиранта.



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА**

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

**Промежуточная аттестация**

Аттестационный период	с _____ по _____
Год (курс) обучения	за _____ год (курс) обучения (20__ -20__ уч.год)
Направление подготовки	44.06.01 Образование и педагогические науки
Направленность	
Форма обучения (очная/ заочная)	
Форма финансирования (бюджет/договор)	
Наименование Центра/лаборатории	
Научный руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание)	

**I. Отчёт аспиранта о выполнении учебного плана подготовки и научных исследований за \_\_\_\_\_ год обучения (20\_\_ / \_\_ уч.год):**

**1. Дисциплины/практики:**

Наименование дисциплины	Дата	Отметка	Преподаватель	Вид аттестации

**2. Научные исследования:**

Наименование	Дата	Отметка	Научный руководитель	Вид аттестации
Научные исследования				

**II. План на \_\_\_\_\_ год обучения (на 20\_\_ / \_\_ уч.год)**

**1. План по освоению дисциплин/прохождению практик:**

-  
-

**2. План по научным исследованиям по теме НИР: «»**

План публикаций и участия в конференциях:

**III. Решение Лаборатории/Центра (по результатам научным.иссл.)**

**Отметили:**

(пример) Усилить работу по лит.обзору

**Постановили:**

Принять к сведению. Рекомендовать аттестовать/не аттестовать.

Выписка из протокола заседания лаборатории/центра «\_\_\_\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_ прилагается.

**IV. Заключение научного руководителя (о выполненной работе аспиранта):**


Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав.аспирантурой \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБНУ «ИУО РАО»

\_\_\_\_\_ д.э.н. С.С. Неустроев

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Институт управления образованием Российской академии образования»  
(ФГБНУ «ИУО РАО»)

**ПРОТОКОЛ**

заседания экзаменационной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзаменационная комиссия утверждена приказом по Институту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

в следующем составе:

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_

**Зам. председателя комиссии:** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_

**Ответственный секретарь:** \_\_\_\_\_

Слушали приём кандидатского экзамена:

по дисциплине – \_\_\_\_\_

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

по направленности (научной специальности) \_\_\_\_\_

по отрасли науки – \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы по билету №: \_\_\_\_\_

Постановили: считать, что \_\_\_\_\_

сдал (а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

Зам. председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

Ответственный секретарь:

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «Институт управления образованием Российской академии образования»  
 (ФГБНУ «ИУО РАО»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 заседания апелляционной комиссии

п о \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час . \_\_\_\_ мин. д о \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Аспирант, подавший апелляцию \_\_\_\_\_

**В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:**

1. Личное заявление аспиранта \_\_\_\_\_
2. Протокол заседания экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (для рассмотрения апелляции по кандидатскому экзамену).
3. Письменные ответы аспиранта (при наличии).
4. Отчетные документы по научным исследованиям.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами аттестации  
 аспиранта \_\_\_\_\_

(ФИО аспиранта)

По дисциплине \_\_\_\_\_

По направлению подготовки: \_\_\_\_\_

Направленности: \_\_\_\_\_

**Апелляционная комиссия постановила** (*информация об отклонении апелляции, либо об ее удовлетворении, аннулировании результатов и т.д.*): \_\_\_\_\_

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Члены комиссии:**

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии подтверждаю:

Аспирант \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Факт передачи протокола заседания апелляционной комиссии в государственную  
 экзаменационную комиссию по приему государственного экзамена / защите научного  
 доклада подтверждаю:

(подпись) (инициалы, фамилия)