

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования» (далее – Правила приема ФГБНУ «ИУО РАО»), включая филиал федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования» в г. Санкт-Петербурге (далее – СПб ИУО РАО), разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства от 30.11.2021 № 2122, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721, и других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ФГБНУ «ИУО РАО» самостоятельно. Правила приема утверждаются директором ФГБНУ «ИУО РАО» и применяются, начиная с 2023/24 учебного года.

1.2. Настоящие Правила приема ФГБНУ «ИУО РАО» регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФГБНУ «ИУО РАО» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. ФГБНУ «ИУО РАО» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования (далее – научные специальности).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий в ФГБНУ «ИУО РАО» на обучение по программам аспирантуры представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры в ФГБНУ «ИУО РАО» осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). Стоимость платных образовательных услуг устанавливается ФГБНУ «ИУО РАО».

1.7. ФГБНУ «ИУО РАО» осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) в целом для обучения в ФГБНУ «ИУО РАО», включая СПб ИУО РАО;
- 2) по очной форме обучения;

- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
- а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры в ФГБНУ «ИУО РАО» осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема ФГБНУ «ИУО РАО» установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ФГБНУ «ИУО РАО» документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБНУ «ИУО РАО» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБНУ «ИУО РАО» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в ФГБНУ «ИУО РАО». Председателем приемной комиссии ФГБНУ «ИУО РАО» является директор ФГБНУ «ИУО РАО». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в ФГБНУ «ИУО РАО» создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФГБНУ «ИУО РАО» обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. ФГБНУ «ИУО РАО» размещает на официальном сайте ФГБНУ «ИУО РАО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ФГБНУ «ИУО РАО») и на информационном стенде (табло) приемной комиссии ФГБНУ «ИУО РАО» и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

правила приема, утвержденные директором ФГБНУ «ИУО РАО»;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (изложена в Приложении 1 к настоящим Правилам приема в ФГБНУ «ИУО РАО»);

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО»;

перечень индивидуальных достижений и информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты) (изложено в Приложении 2 к настоящим Правилам приема в ФГБНУ «ИУО РАО»);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (изложено в Приложении 3 к настоящим Правилам приема в ФГБНУ «ИУО РАО»);

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания); (изложено в Приложении 4 к настоящим Правилам приема в ФГБНУ «ИУО РАО»);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

программы вступительных испытаний;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», с выделением целевой квоты;

сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО» (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия ФГБНУ «ИУО РАО» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ФГБНУ «ИУО РАО» и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления по программам аспирантуры в ФГБНУ «ИУО РАО»

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБНУ «ИУО РАО» на обучение по программам аспирантуры по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО». При одновременном поступлении в ФГБНУ «ИУО РАО» по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме по программам аспирантуры в ФГБНУ «ИУО РАО».

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: 101000, г. Москва, ул. Жуковского, д. 16, каб. 414.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ «ИУО РАО» одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 101000, г. Москва, ул. Жуковского, д. 16, каб. 414;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБНУ «ИУО РАО». Документы, направляемые через онлайн сервис, должны быть внесены в электронном образе форматов PDF или JPEG (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования). Электронные образы документов должны обеспечивать визуальную идентичность его бумажного оригинала. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ «ИУО РАО» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов в ФГБНУ «ИУО РАО» – **15 сентября 2023 года**.

3.6. В заявлении о приеме на обучение по программам аспирантуры в ФГБНУ «ИУО РАО» поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО»;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема ФГБНУ «ИУО РАО», (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными в ФГБНУ «ИУО РАО», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ФГБНУ «ИУО РАО», если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема ФГБНУ «ИУО РАО» (предоставляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

б) 2 фотографии поступающего.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке. Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.13. ФГБНУ «ИУО РАО» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ «ИУО РАО» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО». При отзыве документов поступающий исключается из списка лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов, поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 5 рабочих дней.

IV. Вступительные испытания

4.1. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей программе аспирантуры по научной специальности, истории и философии науки, иностранному языку.

Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих по программам аспирантуры в ФГБНУ «ИУО РАО» представлен в Приложении 3 к настоящим Правилам приема в ФГБНУ «ИУО РАО».

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (приведена в Приложении 4 к настоящим Правилам приема в ФГБНУ «ИУО РАО»).

4.2. Программы вступительных испытаний размещены на официальном сайте ФГБНУ «ИУО РАО».

4.3. Вступительные испытания проводятся с сочетанием письменной и устной форм.

4.4. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ФГБНУ «ИУО РАО»).

4.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема ФГБНУ «ИУО РАО», уполномоченные должностные лица ФГБНУ «ИУО РАО» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФГБНУ «ИУО РАО» и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.12. При возврате поданных документов документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.13. Вступительные испытания могут проводиться с применением дистанционных технологий (видеоконференция). Идентификация поступающих осуществляется членами экзаменационной комиссии. Идентификация поступающего подтверждается записью в протоколе идентификации поступающего при проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, протоколе экзамена и заверяется подписью членов экзаменационной комиссии. Результаты вступительных испытаний (экзаменационный) лист и протоколы вступительного испытания в форме видеоконференции для поступающих по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подписанные членами экзаменационной комиссии, подшиваются в личное дело поступающего.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. ФГБНУ «ИУО РАО» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. В ФГБНУ «ИУО РАО» должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБНУ «ИУО РАО» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ФГБНУ «ИУО РАО», но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ФГБНУ «ИУО РАО» проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ФГБНУ «ИУО РАО» проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания проводятся ФГБНУ «ИУО РАО» с использованием дистанционных технологий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию ФГБНУ «ИУО РАО» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО».

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно ФГБНУ «ИУО РАО» обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета приведен в Приложении 5 к настоящим Правилам приема в ФГБНУ «ИУО РАО».

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний ФГБНУ «ИУО РАО» формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных настоящими Правилами приема в ФГБНУ «ИУО РАО».

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В конкурсном списке поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО»);

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФГБНУ «ИУО РАО» и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении. Размещение списков поступающих на официальном сайте ФГБНУ «ИУО РАО» и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения первого вступительного испытания.

8.5. ФГБНУ «ИУО РАО» устанавливает день завершения приема документа установленного образца – **28 сентября**, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов – **28 сентября**, они подаются в ФГБНУ «ИУО РАО» не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.8 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО». Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ФГБНУ «ИУО РАО» возвращает документы лицам, не принятым на обучение, в течение 5 рабочих дней.

8.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении, не позднее **29 сентября**, и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.11. Срок начала учебного года по всем формам обучения – **1 октября**.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. ФГБНУ «ИУО РАО» проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9. Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», копию договора

о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.4. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФГБНУ «ИУО РАО».

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО» оригинал

или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил приема в ФГБНУ «ИУО РАО», документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
к Правилам приема
ФГБНУ «ИУО РАО»

**ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ НАЧАЛА И ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ,
СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ФГБНУ «ИУО РАО»**

№ п/п	Дата	Этап приёма
1.	3 июля 2023 г.	Начало приема документов
2.	3 июля – 15 сентября 2023 г.	Выбор научной специальности Подача документов в аспирантуру
3.	15 сентября 2023 г.	Окончание приема документов
4.	За 14 календарных дней до вступительных испытаний	Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения
5.	18 сентября 2023 г.	Заседание приемной комиссии – допуск к вступительным испытаниям
6.	20 сентября – 25 сентября 2023 г.	Вступительные испытания
7.	28 сентября 2023 г.	День завершения приема оригиналов документов установленного образца или согласия на зачисление
8.	Не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания	Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде
9.	Не позднее трех рабочих дней со дня проведения первого вступительного испытания и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.	Размещение конкурсных списков на официальном сайте
10.	25 сентября 2023 г.	Заседание приемной комиссии – результаты вступительных испытаний
11.	29 сентября 2023 г.	Приказы о зачислении
12.	29 сентября 2023 г.	Сведения о зачислении размещаются на официальном сайте
13.	1 октября 2023 г.	Начало обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
к Правилам приема
ФГБНУ «ИУО РАО»

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО РАЗЛИЧНЫМ УСЛОВИЯМ ПОСТУПЛЕНИЯ В ФГБНУ «ИУО РАО»
в 2023 г.**

Группа научных специальностей	по очной форме, в рамках контрольных цифр приема	по очной форме, по договорам об оказании платных образовательных услуг
5.8 Педагогика	1	

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
И ИХ ПРИОРИТЕТНОСТЬ ПРИ РАНЖИРОВАНИИ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ
В ФГБНУ «ИУО РАО»**

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Вступительные испытания по всем формам приема
5.8.1.	Общая педагогика, история педагогики и образования	1. Специальная дисциплина
		2. История и философии науки
		3. Иностранный язык
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (информатизация образования)	1. Специальная дисциплина
		2. История и философии науки
		3. Иностранный язык
5.8.7.	Методология и технология профессионального образования	1. Специальная дисциплина
		2. История и философии науки
		3. Иностранный язык

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ И МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ УСПЕШНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
(ДЛЯ КАЖДОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ)
ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФГБНУ «ИУО РАО»**

Код, наименование направления подготовки	Шифр	Направленность программы подготовки	Дисциплины	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
	5.8.1.	Общая педагогика, история педагогики и образования	1. Специальная дисциплина	20	30
			2. История и философии науки	20	30
			3. Иностранный язык	20	30
			Инд. достижения	-	25
	5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (информатизация образования)	1. Специальная дисциплина	20	30
			2. История и философии науки	20	30
			3. Иностранный язык	20	30
			Инд. достижения	-	25
	5.8.7.	Методология и теория профессионального образования	1. Специальная дисциплина	20	30
			2. История и философии науки	20	30
			3. Иностранный язык	20	30
			Инд. достижения	-	25

Шкала оценивания для вступительных испытаний
по специальной дисциплине, соответствующей программе аспирантуры по научной специальности,
истории и философии науки, иностранному языку:

Уровень	Сумма баллов
Отличный ответ	28-30
Хороший ответ	25-27
Удовлетворительный ответ	20-24
Неудовлетворительный ответ	0-19

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ
ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФГБНУ «ИУО РАО»**

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с таблицей. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет в приемную комиссию документы (копии), подтверждающие наличие индивидуальных достижений, одновременно с остальными документами из перечня подаваемых в приемную комиссию документов, необходимыми для поступления. В случае наличия публикаций, поступающим предоставляется заверенный список опубликованных научных и учебно-методических трудов и приравненных к ним публикаций (Форма № 16). Для статей, опубликованных в соавторстве, указывается личная доля участия. Для не напечатанных статей (к примеру, выпуск журнала происходит раз в квартал), возможно предоставление справки о том, что данная публикация принята в печать.

При равном количестве набранных конкурсных баллов, поступающие ранжируются по основаниям в следующем порядке:

- 1) более высокая сумма баллов по вступительным испытаниям;
- 2) более высокий балл по индивидуальным достижениям;
- 3) более высокий балл по отдельным вступительным испытаниям.

№ п/п	Вид достижения	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения	Максимальная сумма баллов
1.	Монография	Титульный лист (копия), лист с выходными данными (копия)	5
2.	Публикация в научном издании, индексируемом международными реферативными базами данных и системами цитирования Web of Science и Scopus	Журнал с публикацией статьи (копия)	5
3.	Публикация в рецензируемом научном издании, включенном в перечне ВАК	Журнал с публикацией статьи (копия)	4
4.	Публикация в научном издании, проиндексированном национальной библиографической базой данных научного цитирования (РИНЦ)	Научное издание с публикацией статьи (копия)	3
5.	Выступление с докладом на конференции, проводимой научными или образовательными учреждениями	Сборник материалов конференции с публикацией тезисов докладов (копия)	2
6.	Участие в научно-практическом, научно-теоретическом мероприятии	Сертификат участника (копия)	1
7.	Наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием	Диплом с отличием	5

