

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления по

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ «ИУО РАО» одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 105062, г. Москва, ул. Жуковского, 16, ФГБНУ «ИУО РАО», Отдел образовательных программ, каб.414;

3) направляются в электронной форме через онлайн сервис ФГБНУ «ИУО РАО». Документы, направляемые через онлайн сервис, должны быть внесены в электронных образов форматов PDF или JPEG (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования). Электронные образы документов должны обеспечивать визуальную идентичность его бумажного оригинала. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов в ФГБНУ «ИУО РАО» - 16 сентября.